

# CHECKLISTE: DAS PERFEKTE ANSCHREIBEN

## FORMALER INHALT

- Haben Sie Ihre und die Empfänger-Adresse samt Ansprechpartner korrekt und vollständig hinterlegt?
- Gibt es eine Betreffzeile? Haben Sie ggf. eine Referenznummer angegeben?
- Haben Sie Leerzeilen, Absätze und einen Zeilenabstand von 1,5 im Anschreiben beachtet?
- Haben Sie max. zwei verschiedene, besser stets die gleiche gut lesbare Schriftart verwendet?
- Haben Sie eine lesefreundliche Schriftgröße benutzt?
- Sind Einzüge, Linien und Abstände auf die Formatierung der anderen Seiten wie dem Lebenslauf abgestimmt?

## MITTELTEIL

- Haben Sie erklärt, warum Sie bei dem Unternehmen arbeiten möchten?
- Sind Ihre Stärken und besonderen Qualifikationen aufgeführt?
- Haben Sie Ihre Angaben mit Fakten und Zahlen untermauert?
- Geht deutlich hervor, warum das Unternehmen ausgerechnet Sie einstellen soll?
- Haben Sie Ihre beruflichen Ziele genannt?
- Haben Sie darauf geachtet, nicht den kompletten Lebenslauf wiederzugeben?
- Haben Sie kurze, aussagekräftige und individuelle Sätze formuliert?

## EINLEITUNG

- Haben Sie einen persönlichen Ansprechpartner in der Anrede eingetragen?
- Wurde „Sie“ und „Ihr/Ihre“ stets groß geschrieben?
- Ist der Bezug zum Unternehmen hergestellt und ggf. auf ein vorangegangenes Telefonat verwiesen?

## SCHLUSSTEIL

- Sind Gehaltsvorstellungen erfragt wurden? Wenn ja, geben Sie ein Brutto-Jahreseinkommen an.
- Steht ein voraussichtlicher Eintrittstermin fest?
- Verzichten Sie auf passive Formulierungen und Konjunktive wie „ich würde mich freuen“?
- Haben Sie Ihre handschriftliche Unterschrift eingefügt?

WIR UNTERSTÜTZEN SIE GERN BEIM FORMULIEREN ANSPRECHENDER BEWERBUNGSSCHREIBEN.  
KONTAKTIEREN SIE UNS!

[karriere.haus](https://www.karriere.haus)

EWU Dr. Wallberg & Partner GmbH

Berlin | Hamburg | Köln | Leipzig | Dresden | Bielefeld | Cottbus | Coswig | Gera | Zwickau | Löbau

[info@karriere.haus](mailto:info@karriere.haus)

Telefon: 0800 34 44 44 5 oder 0341 426 23 33

Beratung und Coaching für Existenzgründung, Bewerbung, Job und Karriere.  
Schulungen und Weiterbildung für Arbeitnehmer und Arbeitgeber. Arbeitsvermittlung und Personalvermittlung