

1. Persönliche Daten

Vollständiger Name: E-Mail-Adresse:
 Adresse: Familienstand:
Haben Sie Kinder? nein ja Anzahl:
 Geburtsdatum: Staatsangehörigkeit:
 Telefonnummer: LinkedIn / Xing-Profil:

2. Schulbildung/Ausbildung/Studium/Weiterbildung

von (MM/JJ)- bis (MM/JJ)	Bezeichnung Ausbildung, Studium, Weiterbildung	Ausbildungsbetrieb, Hochschule, Ort	Abschluss, Schwerpunkte im Studium
--------------------------	---	--	---------------------------------------

3. Beruflicher Werdegang

Bitte führen Sie auch die Zeiträume auf, in denen Sie arbeitslos waren. Wir finden anschließend eine passende Formulierung.

von (MM/JJ)- bis (MM/JJ)

Beruf/Position

Unternehmen, Standort

Angabe von jeweils 3-4
Haupttätigkeiten

7. Softskills

Kommunikationsfähigkeit	Selbständigkeit	Zielstrebigkeit	Kreativität
Teamfähigkeit	Resilienz	Analytisches Denken	Ausdauer
Empathie	Führungskompetenz	Lernbereitschaft	Organisationsvermögen
Problemlösungskompetenz	Schnelle Auffassungsgabe	Begeisterungsfähigkeit	
Flexibilität	Durchsetzungsvermögen	Aufgeschlossenheit	
Strukturierte Arbeitsweise	Networking	Digitale Interaktion	

Hier haben Sie die Möglichkeit noch weitere Softskills anzugeben:

8. Stellenausschreibung

Bitte fügen Sie hier den Link zur Stellenausschreibung ein. Möchten Sie sich initiativ bewerben, nennen Sie uns bitte das Unternehmen und beschreiben uns kurz Ihre gewünschte Position/Tätigkeit.

Warum möchten Sie sich genau auf diese Stelle bewerben? Gibt es konkrete Gründe? Haben Sie eine bestimmte Motivation?

Hier können Sie stichpunktartig Ihre Motivationsgründe auflisten:

Falls die Angaben in der Stellenausschreibung angefordert werden bzw. Sie sie angeben möchten, teilen Sie uns bitte noch folgende Informationen mit:

Gehaltswunsch:

Eintrittsdatum:

Kündigungsfrist:

9. Anlagen

Bitte senden Sie uns Ihre Anlagen in einer separaten E-Mail an bewerbungschreibenlassen@ewu-web.de (Arbeitszeugnisse, Bildungsabschlüsse, Ausbildungszeugnis, Praktikumszeugnisse, Zertifikate, Referenzen, Publikationen, Führerscheine, usw.)

10. Bewerbungsfoto

Bitte senden Sie uns Ihr Bewerbungsfoto als Datei in einer separaten E-Mail an bewerbungschreibenlassen@ewu-web.de, damit sich die Qualität des Fotos nicht verschlechtert. Sie können uns auch gern mehrere Fotos zusenden. Unsere Experten empfehlen Ihnen anschließend, welches Bild am besten zu der Bewerbung passt.

11. Digitale Unterschrift

Bitte senden Sie uns Ihre digitale Unterschrift als Bild in einer separaten E-Mail an bewerbungschreibenlassen@ewu-web.de. Unterschreiben Sie dazu einfach auf einem weißen Blatt Papier und fotografieren die Unterschrift ab.